

OGŁOSZENIE NR 2/2013

BURMISTRZ CHOCIWLA

OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE PODINSPEKTORA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA W URZĘDZIE MIEJSKIM W CHOCIWLU

Warunki pracy: umowa o pracę na zastępstwo wykonywana w wymiarze 1 etatu, miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe, preferowane o specjalności ochrona środowiska,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) brak skazania za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) doświadczenie przy wykonywaniu podobnych czynności,
- g) prawo jazdy kat. B,
- f) znajomość obsługi sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych.

2. Wymagania pożądane:

- a) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, KPA,
- b) znajomość ustaw:
 - z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska w tym:
 - a) przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz przygotowanie decyzji,
 - b) wydawanie pozwoleń na usunięcie drzew, krzewów, zadrzewień,
 - c) wymierzanie opłat i kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez stosownych zezwoleń,
 - d) opracowanie i aktualizacja gminnego programu ochrony środowiska,
 - e) opracowanie i aktualizacja planów gospodarki odpadami,
 - f) ocena wykonania gminnych programów ochrony środowiska i planów gospodarki odpadami,
 - g) ewidencja wyrobów zawierających azbest oraz opracowanie programu usuwania azbestu z terenu gminy,
 - h) prowadzenie spraw, wydawanie decyzji i postanowień dotyczących składowania i wytwarzania, wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów,
 - i) wydawanie postanowień związanych z prowadzeniem działalności w zakresie wytwarzania odpadów niebezpiecznych,
 - j) opiniowanie programów gospodarki odpadami,

2) utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy w tym:

- a) nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości na ulicach, placach, chodnikach i zieleńcach- współpraca w tym zakresie ze Strażą Miejską.
 - b) przygotowanie zezwoleń dla przedsiębiorców na zbiórkę odpadów komunalnych,
 - c) tworzenie i aktualizacja oraz wdrażanie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie,
 - d) kontrola realizacji zadań wynikających z regulaminu,
 - e) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb),
 - f) wnioskowanie o sankcje za nieprzestrzeganie przepisów z zakresu ochrony środowiska
3. weryfikacja stawek opłat za wodę i ścieki.
4. udział w sprawach wodno-prawnych odnośnie wód płynących i inwestycji komunalnych.
5. sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych spraw.
6. opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie gminy Chociwel

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
 - b) list motywacyjny,
 - c) oryginał kwestionariusza osobowego opatrzony własnoręcznym podpisem,
 - d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) dowód osobisty – potwierdzona kserokopia
 - f) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - g) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - h) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych zakładów pracy,
 - i) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie, profilaktyczne, wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
 - k) referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy w przypadku posiadanego stażu pracy,
 - l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Uwaga: W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zaklejonych kopertach) z dopiskiem

„ Oferta zatrudnienia na zastępstwo na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska”

należy składać do dnia **12 sierpnia 2013 r.** do godz. 15⁰⁰

termin otwarcia ofert - **13 sierpnia 2013 r.**

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chociwlu,

2. lub przesyłać na adres: Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel (liczy się data wpływu ofert do godz. 15⁰⁰)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu konkursu, zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust.3 o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Prosimy o dopisanie klauzuli: na liście motywacyjnym lub CV

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.

Ponadto informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (w czerwcu br.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chociwlu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52.

BURMISTRZ CHOCIWŁA


mgr Ewa Ludwińska

