|  |
| --- |
|  |
| **Sprostowanie aktu stanu cywilnego** |
| **Jednostka prowadząca sprawę:** Urząd Stanu Cywilnego Adres: ul. Armii Krajowej 52 ,73-120 Chociwel  Telefon: 91 5622001 wew 113 , e-mail: slewandowska@chociwel.pl  **Podstawa prawna:**   * Art. 35 ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U z 2014 r. poz. 1741 ze zm.) * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U z 2015r. poz.194) * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 204) * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 225) * Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j.  Dz. U z 2014 r. poz. 1628 ze zm.) * Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j.  Dz.U. z 2013  r.  poz. 267 ze zm.)   **I.   DOKUMENTY  OD  WNIOSKODAWCY:**   * Wniosek o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego * Dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy (do wglądu) * Zagraniczny dokument stanu cywilnego wraz z urzędowym tłumaczeniem dokumentu na język polski, archiwalny akt stanu cywilnego w postaci uwierzytelnionego odpisu, wpisu lub reprodukcji –**jeżeli stanowią one podstawę sprostowania.**   **III.  OPŁATA  SKARBOWA:   39 zł**  **Opłatę skarbową uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego**  **lub na konto Urzędu Miasta Bank Spółdzielczy w Goleniowie Oddział Chociwel  73937510415500029920000010**                                                                      **IV.   TERMIN  I TRYB  REALIZACJI:**  Bez zbędnej zwłoki.   **V. JEDNOSTKA  ODPOWIEDZIALNA:** Urząd Stanu Cywilnego ul. Armii Krajowej 52 ,73-120 Chociwel  Telefon: 91 5622001 wew 113 , e-mail: slewandowska@chociwel.pl  – I piętro, pokój nr 13   **VI. TRYB  ODWOŁAWCZY:** Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem tutejszego urzędu  w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie sprostowania.  **VII.  UWAGI:**  Wniosek składa się do kierownika urzędu stanu cywilnego zgodnie z miejscem sporządzenia aktu, który podlega sprostowaniu. Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się na wniosek osoby, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora. |