|  |
| --- |
| **Uzupełnienie aktu stanu cywilnego** |
| **Jednostka prowadząca sprawę:** Urząd Stanu Cywilnego Adres: ul. Armii Krajowej 52 ,73-120 Chociwel  Telefon: 91 5622001 wew 113 , e-mail: slewandowska@chociwel.pl  **Podstawa prawna:**   * art. 37 ustawa  z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego. (Dz. U z 2014 r., poz. 1741 ze zm.) * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dni 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 194) * Rozporządzenie  Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia  5 lutego 2015 roku w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 204) * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 225) * Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada  2006 r. (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 1628 ze zm.) * Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz .U. z 2013 r.  poz. 267 ze zm.)   **I.   DOKUMENTY  OD  WNIOSKODAWCY:**   * Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu), * Dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu), * Zagraniczny dokument stanu cywilnego wraz z urzędowym tłumaczeniem dokumentu na język polski, archiwalny akt stanu cywilnego w postaci uwierzytelnionego odpisu, wpisu lub reprodukcji – j**eżeli stanowią one podstawę uzupełnienia.**   **III.  OPŁATA  SKARBOWA:**  **39  zł**  **Opłatę skarbową uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego lub na konto UM:**  **Bank Spółdzielczy w Goleniowie Oddział Chociwel  73937510415500029920000010**  **IV.   TERMIN  I TRYB  REALIZACJI  ODPOWIEDZI:**  Bez zbędnej zwłoki.  **V. JEDNOSTKA  ODPOWIEDZIALNA:**  Urząd Stanu Cywilnego  Adres: ul. Armii Krajowej 52 ,73-120 Chociwel  Telefon: 91 5622001 wew 113 , e-mail: slewandowska@chociwel.pl I piętro pokój nr 13     **VI. TRYB  ODWOŁAWCZY:**  Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem tutejszego urzędu  w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie uzupełnienia.  **VII.  UWAGI:**  Wniosek składa się do kierownika urzędu stanu cywilnego zgodnie z miejscem sporządzenia aktu, który podlega  uzupełnieniu. Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się na wniosek osoby, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora. |