

ZARZĄDZENIE Nr 6/12/2014

BURMISTRZ CHOCIWŁA

z dnia 23 grudnia 2014 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Chociwel w 2015 roku.

Na podstawie Uchwały Nr XXVII/211/13 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014" oraz art.13.ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami, zarządza się co następuje :

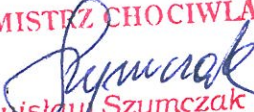
§1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Chociwel w roku 2015. w zakresie :

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Chociwel w oparciu o bazę sportową znajdującą się w Chociwlu i Lisowie w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Płóciennik Ireneusz | – przewodniczący |
| 2. Kowalska Barbara | – członek |
| 3. Kozan Teresa | – członek |
| 4. Chmielewska Zofia | – członek |
| 5. Janus Ewa | – członek |

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 66a/2014 z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie powołania komisji konkursowej.

§ 3. Zarządzenia wchodzi z dniem podpisania .

BURMISTRZ CHOCIWŁA

Stanisław Szymczak

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015r. przez:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane – zwane dalej Podmiotami – zadań z zakresu należących do zadań własnych Gminy, powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.
3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 5/7 składu Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.
5. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji dotyczących tego konkursu w przypadku, kiedy ofertę realizacji zadania publicznego złożył podmiot, którego ten Członek Komisji jest członkiem lub pracownikiem.
6. W pracach Komisji nad oceną ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.
7. Komisja działa w zakresie ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych na rok 2015.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji rozstrzygające konkursy odbywać się będą w tutejszym urzędzie.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez Podmiot,

- 2) przedstawiona kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 3

1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
 - 2) ustala, które oferty są prawidłowo wypełnione i zgodne z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz czy są złożone na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. Nr 6, poz. 25),
 - 3) odrzuca oferty, które nie są zgodne z przepisami w pkt. 2 lub zawierają braki formalne i wybiera najkorzystniejsze oferty na realizację poszczególnych zadań albo nie przyjmuje żadnej o ofert.
2. W przypadku, gdy na zadanie konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta, komisja może tę ofertę rozpatrzyć, jeżeli spełnia ona wymogi określone w przepisach wskazanych w ust. 1 pkt 2.

§ 4

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z przepisami wskazanymi w § 3 ust. 1 pkt 2,
 - 5) wskazanie najkorzystniejszych ofert, w uzasadnieniu wyboru Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 7) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Chociwla..

§ 5

Oferentom nie przysługuje prawo do składania skarg i protestów.

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Szymczak