|  |
| --- |
| **Zgłoszenie wymeldowanie z pobytu czasowego** |
| **Jednostka prowadząca sprawę:** Urząd Stanu Cywilnego –ewidencja ludności Adres: ul. Armii Krajowej 52 ,73-120 Chociwel  Telefon: 91 5622001 wew 113 , e-mail: slewandowska@chociwel.pl  **Podstawa prawna**  - art. 33 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r. Nr 217 poz. 1427 z późn. zm.);  - ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r. Nr 1114);  - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r. Nr 220, poz. 1306).   **I. Dokumenty od wnioskodawcy**  1. Wypełniony druk „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” (druk odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) – wzór w załączniku.  2. Dowód osobisty lub paszport – do wglądu.   **II. Wymagane opłaty** Nieodpłatnie.  Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę reprezentuje pełnomocnik) – 17 zł.  Płatne przelewem na nr konta:  **Bank Spółdzielczy w Goleniowie Oddział Chociwel  73937510415500029920000010** lub gotówką: w kasie Urzędu Miejskiego w Chociwlu  Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia pełnomocnictwa.  **III. Termin i tryb realizacji** Bez zbędnej zwłoki. Jeżeli dane zgłoszone do wymeldowania budzą wątpliwości o wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej. Informacje dotyczące wymeldowania na podstawie decyzji administracyjnej zostały opisane w karcie informacyjnej „Wymeldowanie na podstawie decyzji administracyjnej”.  **IV. Jednostka odpowiedzialna** Urząd Stanu Cywilnego –ewidencja ludności Adres: ul. Armii Krajowej 52 ,73-120 Chociwel  Telefon: 91 5622001 wew 113 , e-mail: slewandowska@chociwel.pl  Pokój nr 13, I piętro  **V. Tryb odwoławczy**  Nie przysługuje.   **VI. Uwagi** Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego należy dokonać osobiście lub można dokonać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Obowiązku meldunkowego można również dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie tj. w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. **Dokonując zameldowania w nowym miejscu na pobyt stały lub czasowy można jednocześnie wymeldować się z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego.** |