

**UCHWAŁA NR XI/64/19
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU**

z dnia 25 września 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Gminy Chociwel konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Chociwel

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Chociwel, w części wydatków inwestycyjnych budżetu gminy Chociwel, których wysokość określa co roku Burmistrz Chociwla, w drodze zarządzenia.

2. Uchwała określa zasady zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Chociwel, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania.

§ 2. Przepisy określone niniejszą uchwałą nie naruszają praw i obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 3. Jeżeli jakikolwiek z terminów wskazanych w uchwale przypadałby na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90), termin ten jest wydłużany do następnego innego dnia.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. W ramach budżetu obywatelskiego realizowane mogą być zadania inwestycyjne.

2. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska, określająca konkretne zadanie, które przyczyni się do wszechstronnego rozwoju Gminy Chociwel oraz poprawy warunków życia mieszkańców np.: budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury,

3. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane następujące zadania (dalej zwane projektami lub zadaniami):

- 1) które nie należą do zadań własnych gminy;
- 2) dotyczy zadania, które zostało zrealizowane na terenie osiedla lub grupy sołectw w ramach budżetu obywatelskiego w okresie trzech lat poprzedzających rok w którym ogłoszone zostają konsultacje;
- 3) którego realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;

4) które nie są ogólnodostępne, tzn. z efektów realizacji zadania nie może korzystać ogół mieszkańców lub różne grupy odbiorców;

5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami lub zamierzeniami inwestycyjnymi gminy Chociwel;

6) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby kwotę podaną w zarządzeniu dotyczącym przeprowadzenia konsultacji;

7) które po realizacji powodowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;

8) które nie przewidują finansowania całości zadania (np. sporządzenie projektu lub planu przedsięwzięcia bez finansowania jego realizacji lub wskazanie kosztów wykonania bez kosztów projektu);

9) na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Chociwel;

10) których wykonanie następowaloby na terenie nie stanowiącym własności Gminy Chociwel;

11) które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.

4. Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy gminy.

5. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem i wykonalne technicznie.

§ 5. 1. Zgłoszenie projektu następuje wyłącznie za pośrednictwem odpowiedniego formularza.

2. Wzór formularza na dany rok zasady, termin oraz miejsce jego składania określa Burmistrz w drodze zarządzenia, mając na uwadze konieczność:

1) podania przez wnioskodawcę:

a) imienia i nazwiska,

b) daty urodzenia,

c) miejsca zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu,

d) informacji uprawdopodobniających okoliczność, iż podany adres stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),

e) tytułu projektu,

f) opisu projektu,

g) wstępnej wyceny kosztów realizacji projektu,

h) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),

i) podpisu;

2) złożenia przez wnioskodawcę listy mieszkańców popierających wniosek, obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i podpis osób popierających.

§ 6. Każdy projekt musi zostać poparty podpisami przynajmniej 15 mieszkańców gminy.

§ 7. 1. Nabór projektów trwa miesiąc i odbywa się w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie naboru.

3. W okresie naboru zgłaszający może wycofać złożony projekt.

4. Projekt może zostać zgłoszony w siedzibie urzędu gminy lub przesłany pocztą na adres urzędu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu odrębnych przepisów.

Rozdział 3

Oceny projektów i procedury odwoławcze

§ 8. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

- 1) ocenę ich zgodności z prawem, w szczególności przynależności do zakresu działania gminy;
- 2) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych, w szczególności liczby podpisów poparcia dla danego projektu;
- 3) ocenę wykonalności technicznej projektu.

§ 9. 1. Burmistrz Chociwła powołuje w drodze zarządzenia Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego (dalej zwaną Komisją) oraz określi zasady i tryb jej pracy, zapewniając w jej składzie osobowym obecność osób posiadających wiedzę pozwalającą ocenić zgłoszone projekty.

2. Komisja dla każdego projektu przygotowuje kartę oceny projektu, uwzględniającą kryteria, o których mowa w § 8.

3. Komisja, przeprowadza ocenę zgłoszonych zadań oraz podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu (zadania) do głosowania.

4. Zadanie, które nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny, o których mowa w ust. 1, nie podlega dopuszczeniu do poddania do głosowania w dalszym etapie konsultacji.

5. W przypadku, w którym projekt nie spełnia jakiegokolwiek kryterium oceny, o których mowa w ust. 1, okoliczność ta zostaje opisana w karcie oceny.

6. Jeżeli realizacja przynajmniej jednego ze zgłoszonych projektów skutkowałaby niewykonalnością innego projektu, w karcie oceny projektu wprowadza się odpowiednie zastrzeżenie.

7. W przypadku uznania, że wstępna wycena kosztów realizacji projektu zawarta w formularzu nie odpowiada jej rzeczywistym kosztom, Komisja weryfikuje koszty, wpisuje nową kwotę w karcie oceny oraz dopuszcza projekt do głosowania.

8. Komisja przeprowadza ocenę projektów w terminie miesiąca od dnia, w którym upłynął termin na zgłaszanie projektów.

9. O niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszający jest zawiadamiany pisemnie. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie.

10. Po dokonaniu oceny projektów Komisja tworzy:

- 1) listę projektów dopuszczonych do poddania pod głosowanie
- 2) listę projektów niedopuszczonych do poddania pod głosowanie.

11. Listy projektów, o których mowa w ust. 9, podlegają upublicznieniu na stronie internetowej Gminy Chociwel oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

12. Projekty zakwalifikowane do poddania pod głosowanie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Chociwel co najmniej 7 dni przed datą pierwszego dnia głosowania określonego w ogłoszeniu, o którym mowa w § 11 ust. 2.

§ 10. 1. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 9 ust. 10 pkt 2 Komisja zawiadamia zgłaszającego o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie poprzez doręczenie przez pocztę lub doręczyciela albo za pośrednictwem udostępnionego przez zgłaszającego do korespondencji adresu e-mail - za potwierdzeniem odbioru.

2. Zgłaszający, którego projekt nie został dopuszczony do poddania pod głosowanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może złożyć pisemnie odwołanie od oceny Komisji do Burmistrza Chociwla.

3. Odwołanie składa się za pośrednictwem Komisji.

4. Komisja w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania pisemnie ustosunkowuje się do zarzutów odwołania i przedstawia swoje stanowisko wraz z odwołaniem Burmistrzowi Chociwla.

5. Burmistrz Chociwla w ciągu 7 dni rozstrzyga odwołanie.

6. Rozstrzygając odwołanie Burmistrz Chociwla:

1) zmienia decyzję Komisji;

2) podtrzymuje stanowisko Komisji.

7. O dokonanych rozstrzygnięciach Burmistrz Chociwla pisemnie informuje zgłaszającego podając uzasadnienie swojego rozstrzygnięcia.

8. W przypadku uwzględnienia odwołania i zmiany decyzji Komisji, Komisja aktualizuje listy, o których mowa w § 9 ust. 10.

Rozdział 4

Głosowanie, ogłoszenie jego wyników oraz rozpatrzenie protestów

§ 11. 1. Głosowanie rozpoczyna się w dniu następującym po ogłoszeniu listy projektów dopuszczonych do głosowania i trwa 21 dni.

2. Burmistrz ustala w obwieszczeniu miejsca i terminy głosowania. W obwieszczeniu podaje się również informacje o zgłoszonych zadaniach poddanych pod głosowanie. Obwieszczenie zamieszcza się na stronie internetowej gminy oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy.

3. Burmistrz Chociwla podaje do publicznej informacji ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, co najmniej 7 dni przed datą pierwszego dnia głosowania określonego w ogłoszeniu.

§ 12. 1. Głosowanie nad projektami poddanymi pod głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.

2. Burmistrz Chociwla ustala w drodze zarządzenia wzór karty do głosowania, uwzględniając w niej pola na wskazanie przez głosującego:

- 1) imienia i nazwiska,
- 2) miejsca zamieszkania,
- 3) daty urodzenia,
- 4) informacji uprawdopodobniających okoliczność, iż podany adres stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),
- 5) podpisu,
- 6) numeru projektu, na który zostanie oddany głos.

3. Karty do głosowania przed wydaniem dla głosujących muszą być opieczętowane pieczęcią Gminy Chociwel.

§ 13. 1. Głosowanie przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Chociwlu wyznaczeni zarządzeniem Burmistrza Chociwla.

2. Z przebiegu głosowania w danym miejscu sporządza się protokół.

§ 14. 1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Chociwel.

2. Każdy mieszkaniec głosuje osobiście.

3. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz oddając głos na jeden projekt spośród projektów umieszczonych na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy wybranym projekcie.

3. Mieszkaniec oddając głos podje w karcie swoje imię i nazwisko oraz miejscowość w której zamieszkuje.

§ 15. 1. Wypełnienie kilku kart do głosowania przez tę samą osobę spowoduje, że wszystkie złożone przez nią karty zostaną uznane za nieważne.

2. Za głosy nieważne uznaje się głos:

1) oddany na karcie niezgodnej z postanowieniami § 12;

2) jeżeli na karcie do głosowania oddano więcej niż jeden głos,

3) jeżeli na karcie do głosowania nie oddano głosu na żaden wskazany na niej projekt,

4) jeżeli osoba oddała głos w więcej niż jednym miejscu przeznaczonym na przeprowadzenie głosowania;

5) jeżeli osoba zagłosowała więcej niż na jednej karcie do głosowania;

6) naruszona została zasada osobistego głosowania.

§ 16. 1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Komisja na podstawie kart do głosowania na których ważnie oddano głos.

2. Komisja sporządza protokół z ustalenia wyników konsultacji.

§ 17. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala listę projektów, które otrzymały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w kwocie przeznaczonej w danym roku na budżet obywatelski.

2. Jeżeli kolejny projekt, który otrzymał największą liczbę głosów nie mieści się w pozostałej kwocie, pomija się go i wprowadza na listę następny projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów i mieści się w pozostałej kwocie.

3. Jeżeli przynajmniej dwa projekty uzyskały taką samą liczbę głosów i nie wszystkie z nich mieszczą się w pozostałej kwocie, przeprowadzane jest losowanie. Informację o przeprowadzonym losowaniu i jego wynikach zamieszcza się na stronie internetowej gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Kalinowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309) rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Odpowiadając na ustawową dyspozycję oraz kontynuując działania w zakresie budżetu obywatelskiego, zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.