

Ogłoszenie nr 1/2026
Burmistrz Chociwła
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej trzy letni staż pracy,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwa umyślne,
- 6) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych,
- 7) znajomość obsługi sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie o kierunku: administracyjnym, prawniczym, ekonomicznym, prawa zamówień publicznych,
- 2) dyspozycyjność, obowiązkowość, sumienność, terminowość i rzetelność,
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz umiejętność stosowania przepisów prawa,
- 4) znajomość programów: pakietu MS Office,
- 5) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Główne obowiązki:

- 1) przygotowywanie i prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych (ZP),
- 2) organizowanie przetargów i innych form zamówień publicznych,
- 3) prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych oraz jej archiwizowanie,
- 4) prowadzenie platformy zakupowej/przetargowej ZP,
- 5) udział w komisjach w spraw dot. zamówień publicznych,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o zamówieniach publicznych,
- 7) współpraca z wykonawcami oraz organami kontrolnymi w przedmiocie ZP,
- 8) opracowywanie projektów planów rozwoju gminy i kierunków jej działania,
- 9) aktualizacja istniejących dokumentów strategicznych,
- 10) wyszukiwanie dostępnych programów i konkursów w celu realizacji przedsięwzięć rozwojowych i inwestycyjnych gminy,
- 11) współpraca z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze rozwoju społeczno-gospodarczego gminy,
- 12) przygotowywanie uchwał rady, raportów i sprawozdań w tym zakresie.

4. Warunki pracy:

- 1) Wymiar czasu pracy – cały etat,
- 2) Rodzaj umowy: umowę o pracę,
- 3) Miejsce pracy: Urząd Miejski w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel,
- 4) Praca administracyjno-biurowa, przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin,
- 5) Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6 200,00 zł– 6 400,00 zł,
- 5) W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chociwlu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) dyplom/y, świadectwo/a dokumentujące posiadane wykształcenie,
- 3) świadectwa pracy potwierdzające staż pracy,
- 4) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wyrokiem sądu niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na powyższym stanowisku.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę aplikującą do pracy.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały wyżej wymienionych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy”

Aplikacje należy składać do dnia **28 kwietnia 2026 r.** do godz. **15⁰⁰**:

- 1) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chociwlu (pokój numer 4),
- 2) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel (liczy się data wpływu ofert do godz. 15⁰⁰).

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Aplikacje niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone.

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 562 20 01, wew. 112.

Prosimy o zapoznanie się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Chociwlu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Chociwla. Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91/ 562 20 01, adresu e-mail: urząd@chociwel.pl,
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem: e-mail iod@chociwel.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych- w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w związku z art. 9 ust. 2 lit. b w/w rozporządzenia- w ramach wykonywania szczególnych prawa przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne; dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewygodanych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie; w odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania; zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
 - b) archiwizacji na podstawie:
 - przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych- w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru,

- jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru; po w/w terminie zostanie komisyjnie zniszczona,
 - **jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; po w/w terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona,**
 - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. zgodnie z art. 77.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.

BURMISTRZ CHOCIWŁA

Stanisław Szymczak

