

Chociwel, dnia 3 lipca 2026 r.

**URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU**  
**UL. ARMII KRAJOWEJ 52, 73-120 CHOCIWEL**

**Informacja o wynikach naboru konkursu nr 2/2026**  
**na wolne stanowisko urzędnicze ds. organizacyjnych**  
**i obsługi sekretariatu**

W wyniku II etapu postępowania konkursowego na stanowisko urzędnicze  
ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu

wybrana została oferta **Pani Joanny Koniecznej**  
zamieszkałej w miejscowości Lublino gm. Chociwel

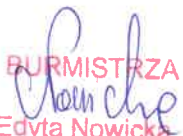
**Uzasadnienie wyboru**

Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu analizy dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej, dokonała wyboru kandydatki na stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

Kandydatka spełniła wszystkie wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, a ponadto wykazała się wysokim poziomem kompetencji merytorycznych oraz predyspozycjami niezbędnymi do efektywnego wykonywania zadań na tym stanowisku.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka zaprezentowała dobrą znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej, umiejętność organizacji pracy, a także wysoki poziom komunikatywności i kultury osobistej. Przedstawiła doświadczenie zawodowe potwierdzające jej przygotowanie do prowadzenia spraw organizacyjnych, obsługi sekretariatu oraz realizacji zadań wymagających sumienności, terminowości i odpowiedzialności.

Biorąc pod uwagę całość zaprezentowanych kwalifikacji, predyspozycji i doświadczenia, komisja uznała kandydatkę za osobę najlepiej przygotowaną do objęcia przedmiotowego stanowiska.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Edyta Nowicka  
Sekretarz Gminy