



BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Chociwół w formie podwórkowej w 2026 roku

I. Rodzaj zadania:

1. Konkurs ma na celu wybór ofert na prowadzenie Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Chociwół w formie podwórkowej w 2026 r. w miejscowościach: Lisowo oraz Kania – wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu, po 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów oraz dodatkowo przeprowadzania nowatorskich zajęć muzykoterapii m.in. z wykorzystaniem metody Carla Orffa w świetlicy wiejskiej w Lisowie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W roku 2026 na realizację zadania przeznaczają się środki do wysokości 71 000,00 (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100).
2. Minimalny wkład finansowy, pochodzący ze środków oferenta lub z innych źródeł nie może stanowić mniej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Określona w pkt 1 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całości zadania stanowi wartość maksymalną.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 tej ustawy. **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, amortyzacje, leasingi, rezerwy na pokrycie zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien, nagrody, premie i inne formy

bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania, działalności gospodarczej podmiot, zakup lub finansowanie produktów żywnościowych.

7. Oferent, któremu zostanie przyznane wsparcie realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Organ wspierający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości lub z części zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.) **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości maksymalnie 10%.

11. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewnienia dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

12. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot biorący udział w konkursie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot wnioskujący dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026r.**

2. Zadanie rozliczone będzie do 10 lipca 2026 r. za I półrocze 2026 r. do 12 stycznia 2027 r. za II półrocze 2026 r. oraz do dnia 30 stycznia 2027 r.- sprawozdanie końcowe.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa oddzielna umowa. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

4. Kadra zatrudniona do Placówek Wsparcia Dziennego musi posiadać kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49), i została zweryfikowana, zgodnie przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

5. Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone będą w obiektach stanowiących własność Gminy Chociwel (świątlice) w formie podwórkowej.

6. Gmina Chociwel zapewnia utrzymanie i bieżącą administrację Placówek Wsparcia Dziennego.

7. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49).

8. Oferent zobowiązany jest zapewnić dzieciom i młodzieży uczęszczającym do placówki opieki i wychowania poprzez organizację zajęć mających na celu:

- 1). pomoc w nauce,
- 2). organizację czasu wolnego poprzez zabawę, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań, a w świetlicy wiejskiej w Lisowie dodatkowo poprzez przeprowadzanie nowatorskich zajęć muzykoterapii m.in. z wykorzystaniem metody Carla Orffa,
- 3). realizację działań profilaktycznych z zakresu uzależnień,
- 4) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi.

9. Szczegółowe zadania oraz organizacje działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej opracowany przez kierownika tej placówki.

10. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.

11. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny.

12. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny, sąd oraz dzieci z rodzin mających trudności w wypełnianiu zadań opiekuńczych i wychowawczych, w szczególności pochodzących z rodzin wielodzietnych, ubogich, niezaradnych życiowo, zagrożonych uzależnieniem i przemocą .

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Chociwel w formie podwórkowej w 2026 roku” w Urzędzie Miejskim w Chociwlu (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 stycznia 2026r. do godz. 14.00.** W przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) aktualny wyciąg z KRS lub odpowiedniego wyciągu ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,

2) kserokopię statutu,

3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2024 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2024 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu przez ten podmiot działalności w celu osiągnięcia zysku.

3. Kserokopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Gmina Chociwel zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwla zwana dalej „komisją”.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Chociwla.

5. Podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione o jego wyniku pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy Chociwel, na BIP Gminy Chociwel oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

1) kryteria formalne:

a) terminowość złożenia oferty,

b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu),

c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,

2) kryteria merytoryczne:

a) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – ocena w skali 0-5 pkt,

b) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie (w tym ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zlecone zadanie publiczne będzie realizowane) – ocena w skali 0-10 pkt,

c) zakres rzeczowy planowanych działań oraz kalkulacja kosztów – ocena w skali 0 – 10 pkt,

d) efektywność zadania (ilość dzieci objętych ofertą) – ocena w skali 0 – 5 pkt,

e) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych – ocena w skali 0 – 10 pkt,

f) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – ocena w skali 0 – 10 pkt,

g) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych (w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Chociwel – w szczególności realizacja przez oferenta w latach ubiegłych zleconych zadań publicznych i ich rozliczanie) – ocena w skali 0 – 10 pkt.

8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 40, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 60.

VII. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych w poprzednich latach.

Gmina Chociwel na realizację tego typu zadania w 2023 roku przekazała kwotę 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

Gmina Chociwel na realizację tego typu zadania w 2024 roku przekazała kwotę 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

BURMISTRZ CHOCIWELA

Stanisław Szymczak