

Zarządzenie nr 17b/2025

Burmistrza Chociwła

z dnia 21 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Planu działania Urzędu Miejskiego w Chociwlu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2026”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), zarządzam:

§ 1. Wprowadzić „Plan działania Urzędu Miejskiego w Chociwlu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2026” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia „Planu działania Urzędu Miejskiego w Chociwlu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2026”, o którym mowa w §1 powierzam koordynatorowi ds. dostępności.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Chociwel.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CHOCIWŁA
Stanisław Szymczak
Stanisław Szymczak



www.bip.chociwel.pl

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU

Plan działania Urzędu Miejskiego w Chociwlu na rzecz
poprawy zapewnienia dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2026



Plan opracowano na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) oraz wytycznych WCAG 2.1 opracowanych przez organizację W3C. Celem Planu jest zwiększenie dostępności Urzędu Miejskiego w Chociwólu dla osób ze szczególnymi potrzebami, eliminowanie barier architektonicznych, cyfrowych i komunikacyjnych, zapewnienie równego dostępu do usług publicznych. Plan obejmuje działania w obszarach: dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

I. Dostępność architektoniczna

Obszar działania – Sposób i termin realizacji – Osoba odpowiedzialna

1. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku urzędu.
→ Wykonanie oznaczeń przez podmiot zewnętrzny.
→ Termin realizacji: IV kwartał 2026 r.
→ Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności
2. Zapewnienie poręczy przy schodach wejściowych do budynku.
→ Zabezpieczenie środków finansowych oraz montaż poręczy przy wejściu głównym do budynku.
→ Termin realizacji: IV kwartał 2026 r.
→ Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności
3. Przegląd dostępności budynku
→ okresowa analiza barier architektonicznych (wejścia, ciągi komunikacyjne, toalety)
→ termin: raz w roku
→ Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności



II. Dostępność cyfrowa

Obszar działania – Sposób i termin realizacji – Osoba odpowiedzialna

1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań przepisów prawa.
→ Dostosowywanie strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Chociwel zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
→ Termin realizacji: działanie ciągłe w latach 2025–2026;
→ Odpowiedzialny: inspektor ds. informatyzacji .
2. Dostosowanie szablonu Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Chociwel.
→ Monitorowanie oraz bieżące dostosowywanie szablonu BIP do wymagań dostępności cyfrowej;
→ Termin realizacji: działanie ciągłe w latach 2025–2026;
→ Odpowiedzialny: inspektor ds. informatyzacji .
3. Monitorowanie dostępności cyfrowej.
→ Koordynacja, nadzór oraz monitorowanie realizacji działań w zakresie dostępności cyfrowej;
→ Identyfikacja obszarów wymagających poprawy.;
→ Termin realizacji: działanie ciągłe w latach 2025–2026;
→ Odpowiedzialny: inspektor ds. informatyzacji.
4. Dostosowanie treści BIP do standardu WCAG 2.1.
→ Dostosowanie publikowanych dokumentów przez komórki organizacyjne do standardów dostępności zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 określonymi przez organizację W3C;
→ Termin realizacji: działanie ciągłe w latach 2025–2026;
→ Odpowiedzialny: inspektor ds. informatyzacji.



III. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Obszar działania – Sposób i termin realizacji – Osoba odpowiedzialna

1. Udoskonalenie kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami.
→ Uzupełnienie informacji na stronie BIP o dodatkowe formy kontaktu, w tym SMS oraz e-mail;
→ Termin realizacji: działanie ciągłe w latach 2025–2026;
→ Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności.
2. Zapewnienie alternatywnych form kontaktu.
→ Zapewnienie możliwości kontaktu poprzez:
 - telefon: 91 56 22 001,
 - e-mail: urząd@chociwel.pl, askupin@chociwel.pl,
 - korespondencję tradycyjną: ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwiel;
→ Termin realizacji: działanie ciągłe w latach 2025–2026;
→ Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności.
3. Zapewnienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM).
→ Zapewnienie tłumacza PJM w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez osobę uprawnioną;
→ Termin realizacji: działanie ciągłe w latach 2025–2026;
→ Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności.
4. Realizacja obowiązków wynikających z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
→ Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności;
→ Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków;
→ Termin realizacji: IV kwartał 2026 r.;
→ Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności.



Obszar działania – Sposób i termin realizacji – Osoba odpowiedzialna

5. Podnoszenie świadomości pracowników.
 - Udział pracowników w szkoleniach z zakresu dostępności;
 - Zapewnienie środków finansowych na realizację szkoleń;
 - Termin realizacji: działanie ciągłe w latach 2025–2026;
 - Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności.
6. Możliwość obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami w dogodnej formie
 - np. obsługa w parterze budynku lub w innym dostępnym miejscu;
 - Termin realizacji: działanie ciągłe w latach 2025–2026;
 - Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności.

IV. Monitoring i sprawozdawczość

Monitoring realizacji Planu prowadzi koordynator ds. dostępności w zakresie swoich kompetencji, we współpracy z zespołem ds. dostępności. Do dnia 10 marca każdego roku sporządzane będzie sprawozdanie z realizacji Planu za rok poprzedni. Raporty roczne zatwierdza Burmistrz Chociwla. Na podstawie raportów koordynator ds. dostępności może formułować wnioski oraz rekomendacje dotyczące dalszych działań i przekazywać je właściwym komórkom organizacyjnym.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co 4 lata (najpóźniej do dnia 31 marca) sporządzany będzie raport o stanie zapewnienia dostępności, publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Chociwel.

