UCHWAŁA NR XXXV/219/2026
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 18 listopada 2026 r.

w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912 oraz z 2023 r. poz. 1688), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040), Rada Miejska w Chociwlu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny Program Współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok", w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wszelkie kwoty wskazane w Programie, o którym mowa w §1, mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Jachura

Załącznik
do uchwały nr
XXXV/219/2026 Rady Miejskiej
w Chociwlu
z dnia 18listopada 2026r.

Roczny Program współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761, z 2026 r. poz. 1040)

2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,

3) **innych podmiotach -** należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

4) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok,

5) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chociwlu,

6) **gminie -** należy przez to rozumieć Gminę Chociwel.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§ 2.1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,

2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,

3) promocja organizacji pozarządowych,

4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,

7) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3. Realizatorami programu są:

1) **rada i jej komisje -** w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami i innymi podmiotami,

2) **Burmistrz Chociwla** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,

3) **komisja konkursowa** - powołana w celu przeprowadzenia konkursów na udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań,

4) **skarbnik gminy lub wyznaczona przez niego osoba** - w zakresie weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje i inne podmioty oraz kontrolę nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji,

5) **podinspektor ds. społecznych, działalności gospodarczej, zdrowia i promocji w zakresie:**

- nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami i innymi podmiotami a władzami samorządowymi,

- przedstawienia Burmistrzowi Chociwla projektu programu oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- bieżącej współpracy z organizacjami i innymi podmiotami,
- dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych,
- obsługi i organizacji komisji konkursowych,
- kontroli realizacji zadań publicznych pod względem merytorycznym;

6) **organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy** - w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Gminę Chociwel oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w gminie opiera się na następujących zasadach:

1) **pomocniczości –** samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy,

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

1) współpraca finansowa:

a) zlecanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,

b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,

2) współpraca pozafinansowa:

a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji i innych podmiotów,

b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,

c) promocja działalności organizacji i innych podmiotów,
d) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje i inne podmioty kontaktów,
e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) **w zakresie kultury fizycznej i sportu:**
a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
b) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
c) organizowanie imprez sportowych promujących gminę,
d) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy tryb życia wśród mieszkańców gminy,
2) **w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:**
a) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
b) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,
3) **w zakresie promocji gminy:**
a) dofinansowanie wszelkich działań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy służących promowaniu gminy,
b) promowanie sektora pozarządowego,
4) **w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:**
a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych,
niepełnosprawnych,
b) wspomaganie działań na rzecz osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych wymagających pomocy innych osób,
c) organizowanie zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym na bazie świetlic wiejskich oraz świetlic środowiskowych,
d) prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy,
5) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia :**
a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące,
b) profilaktyka, poprawa i przywracanie sprawności fizycznej mieszkańców gminy,
c) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze,
b) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§8.1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku z zastrzeżeniem **ust. 2**.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w umowach.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§9.1 Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
a) w ramach otwartych konkursów ofert,
b) z pominięciem otwartego konkursu ofert; - na wniosek organizacji lub innego podmiotu Burmistrz może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania

lub finansowania nie przekracza kwoty 20 000 zł.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji i innych podmiotów na realizację zadań publicznych;

4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami i innymi podmiotami,

5) współorganizowanie przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w 2027 r.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§10. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2027.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę: 440 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych), która zostanie zaplanowana do projektu budżetu Gminy Chociwel na 2027 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§11.1 Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

2**.** Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,

4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,

6) beneficjenci zrealizowanych zadań,

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Do dnia 31 maja 2028 r., Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2027 rok.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12.1. Podstawą tworzenia programu jest ustawa oraz konsultacje społeczne. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

2. Program tworzony jest wieloetapowo:

1) przygotowano projekt programu współpracy,

2) skierowano projekt programu do Burmistrza, który zatwierdził go i skierował do konsultacji społecznych,

3) skierowano projekt programu do konsultacji poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń na okres nie krótszy niż 14 dni, w tym czasie można było składać uwagi i wnioski,

4) konsultacje odbyły się na terenie Gminy Chociwel w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty email na adres urzad@chociwel.pl oraz poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego.

5) opublikowano wyniki konsultacji na stronie internetowej oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego. W wyniku konsultacji zgłoszono cztery propozycje/uwagi, które zostały odrzucone. Jedna z propozycji/uwagi nie dotyczyła programu, jedną ustala się uchwałą budżetową, dwie z nich nie wymagają zmian programu. Zestawienie propozycji/uwag ogłoszone zostało w BIP Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

6) projekt programu skierowano pod obrady rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 13.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Chociwla niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą:

1) osoby wskazane przez Burmistrza,

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem biorących udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczna wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa składa się z nie mniej niż 3 osób.

5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej.

6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 14. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmiot wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 15. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

§ 16. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 17. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, BIP, i na stronie

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.