

ZARZĄDZENIE Nr 47 / 2025

BURMISTRZA CHOCIWŁA

z dnia 26 maja 2025 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130, 1907, 1940, z 2025 r. poz. 527) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Chociwól, w składzie:

1. Piotr Kowalski – Przewodniczący Komisji,
2. Jerzy Kielan – Członek Komisji,
3. Jakub Szarzyński – Członek Komisji,
4. Sylwia Kalmus – Samsel – Członek Komisji,
5. Beata Wilk – Sekretarz Komisji.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji oraz zasady wynagradzania za pracę w Komisji określa Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy Chociwól.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Kolunay
Sylwia Kalmus-Samsel
Zastępca Burmistrza

REGULAMIN PRACY

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Chociwła w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Chociwel.
3. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzy osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Chociwła, w tym przewodniczący, sekretarz i członek Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) organizowanie posiedzeń Komisji,
 - 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji,
 - 3) informowanie Burmistrza o realizacji zadań Komisji.
3. Członkowie obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 3

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
2. Do zadań Komisję należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie:
 - a. projektu planu ogólnego gminy oraz jego zmiany,
 - b. projektów zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - c. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany,
 - d. projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych lub ich zmiany,
 - e. projektów miejscowych planów rewitalizacyjnych lub ich zmiany,
 - f. wyników analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - g. innych opracowań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) składanie wniosków do:
 - a. planu ogólnego gminy lub jego zmiany,
 - b. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany,
 - c. miejscowych planów rewitalizacji lub ich zmiany.
3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Chociwel w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
4. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Chociwła.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji lub Sekretarzem Komisji.
2. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarz.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chociwlu, zwanym dalej „Urzędem”.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu lub zdalnie.
5. Komisja może dokonywać wizji w terenie.
6. Obsługę administracyjną i techniczną Komisji zapewnia Urząd.
7. Posiedzenie Komisji odbywa się gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się doraźnie – w zależności od występujących potrzeb.
9. Na posiedzeniu Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
10. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji wysyła się najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną. Wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje oraz materiały dotyczące przedmiotu obrad Komisji. Zawiadomienia o terminie Komisji wysyłane są przez Sekretarza Komisji po uzgodnieniu z osobą zwołującą posiedzenie.
11. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się z całości posiedzenia a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.
12. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii, którą w imieniu Komisji podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.
13. Opinie i wnioski Komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
14. Lista obecności stanowi obligatoryjny załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.
15. Wzór listy obecności z posiedzeń Gminnej Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Chociwlu otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie brutto w wysokości 500,00 złotych za jedno posiedzenie. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji.
2. Stawki określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmują wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu oraz należne podatki.
3. Koszty posiedzeń Komisji pokrywane są z budżetu gminy.
4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Chociwlu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 6

1. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie pracy Komisji, nie objęte zasadami uregulowanymi w niniejszym regulaminie, będą rozstrzygnięte przez Burmistrza Chociwla w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zmiany Zarządzenia Burmistrza Chociwla.

Z up. BURMISTRZA

Sylwia Kamińska-Samsel
Zastępca Burmistrza

LISTA OBECNOŚCI
z posiedzenia Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej
w dniu

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Piotr Kowalski	Przewodniczący	
2	Jerzy Kielan	Członek	
3	Jakub Szarzyński	Członek	
4	Sylwia Kalmus – Samsel	Członek	
5	Beata Wilk	Sekretarz	
6			
7			
8			
9			
10			