

Zarządzenie nr 22/2026
Burmistrza Chociwła
z dnia 2 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie
Gminy Chociwel w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Chociwel w 2026 roku poprzez realizację zadania:

„Organizacja biegów sportowo – rekreacyjnych w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego”.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chociwel.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z p. BURMISTRZA

Sylwia Katmus-Samsel
Zastępca Burmistrza





BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Chociwól w 2026 roku**

I. Rodzaj i cel zadania:

Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Chociwól w 2026 roku, poprzez zrealizowanie zadania:

„Organizacja biegów sportowo – rekreacyjnych w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego”.

II. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferentów wynosi 10% całkowitego kosztu realizacji zadania i nie może podlegać zmianom.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego.

3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.

6. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

7. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

8. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

9. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości maksymalnie 20%.

10. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewnienia dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

11. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o która występuje podmiot biorący udział w konkursie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot wnioskujący dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.

12. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, o której mowa w jego statucie i który przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Terminem realizacji zadania od dnia zawarcia umowy do dnia **31 sierpnia 2026 r.**

2. Zadanie rozliczane będzie do 30 września 2026 r.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa z wyłonionym w konkursie oferentem.

4. Z dotacji finansowane będą jedynie koszty, których poniesienie będzie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym:

- 1) zakupu pakietów startowych oraz nagród,
- 2) organizacyjne,
- 3) administracyjne.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z umieszczonym na niej dopiskiem odpowiednio: **"Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Chociwel w 2026 roku - ze wskazaniem nazwy zadania.**

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73 – 120 Chociwel, (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 25 marca 2026r. do godz. 14.00.** W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego.

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2025 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2025 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - 6) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
4. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
7. Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim na piśmie - wydruk komputerowy a dane zawarte w ofercie zgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwla.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Chociwla (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w konkursie,
 - 2) wyboru więcej niż jednej ofert,
 - 3) wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
 - 4) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
8. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:
 - terminowość złożenia oferty,
 - kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
 - 2) kryteria merytoryczne: - proponowane działania (zwarłość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania) - ocena w skali : 0 - 10,
 - planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne) - ocena w skali : 0 – 10,
 - kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność

rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny oferenta) – ocena w skali : 0 – 10,

- posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Chociwel (w szczególności realizacja poprzez organizację w latach ubiegłych zadań i ich rozliczanie), instytucjami, ewentualne opinie i rekomendacje , staranność ,w przygotowaniu dokumentacji ofertowej. – ocena w skali: 0 – 10.

9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 30, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 40.

VII. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych w poprzednich latach:

Zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowane przez Gminę Chociwel w roku 2025 wyniosły – 350 000,00 zł.

Z up. BURMISTRZA

Sylvia Katus-Samse
Zastępcą Burmistrza