



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Zarządzenie nr 59/2026

Burmistrza Chociwla

z dnia 22 czerwca 2026 r.

w sprawie regulaminu realizacji projektu nr FEPZ.06.09-IP.01-0055/25

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) Burmistrz Chociwla zarządza co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin realizacji projektu pn. „**Wyższa jakość edukacji w Gminie Chociwel**”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy Chociwel.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


Sylvia Kucharska
Zastępca Burmistrza



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Zarządzenia Nr 59/2026

Burmistrza Chociwla

z dnia 22 czerwca 2026 r.

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

Wyższa jakość edukacji w Gminie Chociwel

FEPZ.06.09-IP.01-0055/25

Niniejsze zasady stosuje się do zadań wykonywanych w ramach projektu

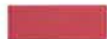
Zasady rekrutacji uczestników do projektu

§1

1. Projekt obejmuje uczniów Szkoły Podstawowej w Chociwlu, rodziców tych uczniów, nauczycieli zatrudnionych w szkole.
2. Rekrutacja uczestników nastąpi na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Rekrutacja obejmuje wszystkie zajęcia w projekcie.
4. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie składa wniosek o przyjęcie do projektu na wzorze określonym w załącznikach nr 1,2,3 do niniejszego regulaminu.
5. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły, gdyż konstrukcja projektu ma charakter otwarty i umożliwia objęciem wszystkich zainteresowanych.

§2

1. Szkoła weryfikuje złożone wnioski uczniów/rodziców wg następujących kryteriów:
 - a) podpisany formularz i oświadczenia przez przynajmniej jednego rodzica i/lub opiekuna prawnego;
 - b) uczęszczanie dziecka do danej szkoły, co jest wskazane w formularzu, co potwierdza Dyrektor odrębnym dokumentem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu. (Zaświadczenie Dyrektora szkoły objętej wsparciem potwierdzające status ucznia w szkole).
 - c) Oświadczenie rodzica/opiekuna o tym, iż jego dziecko uczy się w szkole objętej projektem jeżeli rodzic ubiega się o udział w projekcie.
2. Szkoła weryfikuje złożone wnioski nauczycieli:
 - a) podpisany formularz i oświadczenia nauczyciela zgłaszającego się do projektu;
 - b) potwierdzenie zatrudnienia nauczyciela w szkole odrębnym dokumentem stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu. (Zaświadczenie Dyrektora szkoły objętej wsparciem potwierdzające status osoby zatrudnionej w szkole).



- c) skierowanie przez Dyrektora szkoły nauczyciela na szkolenie do projektu na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu;
3. Szkoła zgłasza się do projektu bez dodatkowych dokumentów jako jednostka podległa Gminie Chociwel.
4. Weryfikacja i przyjęcie do projektu będzie potwierdzona protokołem podsumowującym każdy miesiąc rekrutacji.

Zespół projektowy

§3

1. Gmina Chociwel powołuje zespół projektowy w składzie: Dyrektor szkoły, koordynator, księgowa szkoły, Burmistrz Gminy Chociwel.
2. Zespół ma charakter doradczy dla Burmistrza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) Monitoring realizacji projektu;
 - b) Przygotowanie i zatwierdzenie planu realizacji projektu;
 - c) Przygotowanie planu promocji;
 - d) Przygotowanie regulaminu projektu;
4. Decyzje zespołu zapadają w formie głosowania większością głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Burmistrza.
6. Istotne decyzje potwierdzane są Zarządzeniem Burmistrza Gminy Chociwel.

Promocja projektu

§4

1. Zespół zarządzający przygotowuje plan promocji projektu.
2. Plan promocji zostanie przygotowany zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

Ochrona danych osobowych

§5

1. Do ochrony danych osobowych w projekcie stosuje się odpowiednio:
 - a) Ustawę o ochronie danych osobowych;
 - b) Umowę ramową wraz z załącznikami;
 - c) Zarządzenie nr 112/10/2019 Burmistrza Chociwla z dnia 29 października 2019 r. w sprawie wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w Urzędzie Miejskim w Chociwlu oraz Zarządzenie nr 15/2021 Burmistrza Chociwla z dnia 25 stycznia 2021 w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miejskim w Chociwlu.
2. Dane osobowe uczestników projektu przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu wskazanym w pkt 1 c).



3. Dane osobowe uczestników przetwarzane są na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik do formularzy uczestnictwa w projekcie.
4. W zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych stosowany będzie system określony w umowie o dofinansowanie.
5. W przypadku powierzenia danych osobowych innym podmiotom Gmina/szkoła poinformują o tym stronę Umowy.
6. W zakresie nieokreślonym regulaminem zasady ochrony danych osobowych określają przepisy prawa, umowa o dofinansowanie projektu oraz przepisy wewnętrzne Gminy Chociwel, Zespołu Placówek Oświatowych w Chociwlu.

Zasady wyboru wykonawców do realizacji projektu

§6

Do wyboru wykonawców stosuje się zapisy regulaminu przyjętego Zarządzeniem nr 1/2026 Burmistrza Chociwla z dnia 5 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych przez Gminę Chociwel o wartości niższej niż kwota 170 000 zł, w tym także zamówień realizowanych etapami lub w częściach, przy łącznej ich wartości niższej niż kwota 170 000 zł obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Chociwlu.

Archiwizacja dokumentów

§7

Dokumenty związane z realizacją projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach programów operacyjnych na lata 2021-2027 przechowywane są zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu i odpowiednich przepisów wewnętrznych.

Postanowienia końcowe

§8

1. Pozostałe zasady realizacji projektu określają przepisy polskiego prawa, prawa UE, umowa o dofinansowanie, wytyczne dotyczące realizacji projektów.
2. Pozostałe zasady realizacji projektu określone są na bieżąco w pracach Zespołu projektowego.