

Zarządzenie nr 1/2024
Burmistrza Chociwla
z dnia 3 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie
Gminy Chociwel w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Chociwel w 2024 roku:

1) wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Chociwel w 2024 r.

2) poprzez organizację imprez oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwel w 2024 r. na terenie Gminy Chociwel,

3) poprzez organizację imprez oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwel na bazie obiektu sportowego w Lisowie w 2024 r.,

2. Treść ogłoszeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chociwel.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Szymczak





BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez
organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Chociwół w 2024 r.**

I. Rodzaj i cel zadania

1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego w formie wsparcia w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Chociwół w 2024 r.

- 1) prowadzenie zajęć sportowych i szkoleń dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 2) zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- 3) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,
- 4) współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku,
- 5) przygotowanie i uczestnictwo reprezentacji Gminy Chociwół w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym,

2. Celem konkursu jest realizacja zadań określonych w uchwale nr LXIII/428/2023 Rady Miejskiej w Chociwle z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwół z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

3. Celem realizowanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego jest wspieranie podmiotów prowadzących szkolenia w zakresie sportów zespołowych, poprawa sprawności fizycznej, zdrowia i kondycji dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Chociwół, poprzez tworzenie miejsc służących kulturze fizycznej w zakresie sportów grupowych oraz zwiększenie dostępności do nich. Zadanie ma również służyć promocji gminy Chociwół, poprzez wyniki sportowe osiągnięte przez zawodników na szczeblu gminnym i ponadgminnym.

II. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) zgodnie z uchwalonym budżetem Gminy Chociwół.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferentów wynosi 5% całkowitego kosztu realizacji zadania i nie może podlegać zmianom.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej

dalej „ustawą”, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego.

3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.

6. Dotacja nie może być wykorzystywana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

7. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości lub części zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości maksymalnie 20%.

11. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewnienia dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

12. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o która występuje podmiot biorący udział w konkursie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot wnioskujący dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Terminem realizacji zadania będzie okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2024 r.**

2. Zadanie rozliczane będzie w dwóch okresach rozliczeniowych tj. 10 lipca 2024 r. za I półrocze 2024 r. i do 10 stycznia 2025 r. za II półrocze 2024 r. oraz sprawozdanie roczne do 30 stycznia 2025 r.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania z wyłonionym w konkursie oferentem.

4. Z kwoty dotacji będą finansowane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie będzie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym koszty:

- 1) prowadzenia zajęć, realizacji programów szkoleniowych, kosztów organizacji i uczestnictwa w zawodach sportowych, wynagrodzenia instruktorów/trenerów,
- 2) zakupu sprzętu oraz odzieży i obuwia sportowego, szkolenia i zawodów sportowych,
- 3) administracyjne.

V. Termin składania ofert

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z umieszczonym na niej dopiskiem odpowiednio: „*Konkurs ofert - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Chociwel w 2024 r.*”

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73 – 120 Chociwel, (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 24 stycznia 2024r. do godz. 14.00**. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego.

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2022 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2022 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- 6) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.

4. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

7. Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania.

8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim na piśmie - wydruk komputerowy a dane zawarte w ofercie zgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwla.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.

4. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Chociwla (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).

5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- 1) rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w konkursie,
- 2) wyboru więcej niż jednej ofert,
- 3) wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
- 4) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

8. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

1) kryteria formalne:

- terminowość złożenia oferty,
- kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
- zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,

2) kryteria merytoryczne: - proponowane działania (zwartość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania) - ocena w skali : 0 - 10,

- Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne) - ocena w skali : 0 – 30,

- Kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny oferenta) – ocena w skali : 0 – 30,

- Posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Chociwel (w szczególności realizacja poprzez organizację w latach ubiegłych zadań i ich rozliczanie), instytucjami, ewentualne opinie i rekomendacje , staranność ,w przygotowaniu dokumentacji ofertowej. – ocena w skali: 0 – 30.

9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 80, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

VII. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych w poprzednich latach.

Zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowane przez Gminę Chociwel w roku 2023 wyniosły – 350 000,00 zł

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Szymczak





BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert realizację zadania publicznego w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć
sportowo - rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców
Gminy Chociwł w 2024 r. na terenie gminy Chociwł**

I. Rodzaj i cel zadania

1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych w formie wsparcia w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwł w 2024 r. na terenie Gminy Chociwł w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych i szkoleń w sekcji piłki nożnej dla młodzieży, juniorów i seniorów,
- 2) organizowanie rozgrywek ligowych zgodnie z obowiązującym terminarzem,
- 3) finansowanie przejazdów zawodników na zawody ligowe, turnieje, igrzyska sportowo-rekreacyjne, szkolenia,
- 4) zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- 5) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,
- 6) współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku,
- 7) przygotowanie i uczestnictwo reprezentacji Gminy w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
- 8) prowadzenie zajęć na stadionie zgodnie z umową użyczenia.

2. Celem konkursu jest realizacja zadań określonych w uchwale nr LXIII/428/2023 Rady Miejskiej w Chociwł z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwł z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

3. Celem realizowanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego jest wspieranie podmiotów prowadzących zajęcia sportowe i szkolenia w zakresie sportów zespołowych, poprawa sprawności fizycznej, zdrowia i kondycji mieszkańców Chociwł, poprzez tworzenie miejsc służących kulturze fizycznej w zakresie sportów grupowych oraz zwiększenie dostępności do nich. Zadanie ma również służyć promocji Gminy Chociwł, poprzez wyniki sportowe osiągnięte przez zawodników na szczeblu gminnym i ponadgminnym.

II. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 210 000,00 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych) zgodnie z projektem budżetu.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferentów wynosi 5% całkowitego kosztu realizacji

zadania i nie może podlegać zmianom.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystywane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystywana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Oferent, któremu zostanie przyznane wsparcie realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości lub części zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości maksymalnie 20%.
11. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewnienia dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o która występuje podmiot biorący udział w konkursie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot wnioskujący dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Terminem realizacji zadania będzie okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2024 r.**
2. Zadanie rozliczane będzie w dwóch okresach rozliczeniowych tj. do 10 lipca 2024 r. za I półrocze 2024 r. i do 10 stycznia 2025 r. za II półrocze 2024 r. oraz sprawozdanie roczne do 30 stycznia 2025 r.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania z wyłonionym w konkursie oferentem.

4. Z kwoty dotacji będą finansowane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie będzie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym koszty:

- 1) zakupu sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego,
- 2) pokrycia kosztów organizacji i uczestnictwa zawodów sportowych wraz z kosztami transportu,
- 3) wynagrodzenia trenera, sędziów,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych oraz koszty administracyjne.

V. Termin składania ofert

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z umieszczonym na niej dopiskiem odpowiednio: „Konkurs ofert - **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwel w 2024 r. na terenie Gminy Chociwel**”.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć Urzędzie Miejskim w Chociwlu (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 stycznia 2024 r. do godz. 14.00.**

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2022 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2022 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 5) **oświadczenie osób reprezentujących** podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
- 6) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.

4. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

7. Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania.

8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Oferta musi być przygotowana na piśmie - wydruk komputerowy a dane zawarte w ofercie zgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Chociwla powoła komisję konkursową, przedstawi propozycję wyboru oferty na realizację zadania publicznego.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwla.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o przyznaniu oferty podejmuje Burmistrz Chociwla.
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do:
- 1) rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w konkursie,
 - 2) wyboru więcej niż jednej ofert,
 - 3) wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
 - 4) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
8. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
- 1). kryteria formalne:
 - terminowość złożenia oferty,
 - kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu
 - 2). kryteria merytoryczne:
 - proponowane działania (zwartość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania) - ocena w skali : 0 - 10,
 - Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne) - ocena w skali: 0 – 30,
 - Kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny oferenta) – ocena w skali : 0 – 30,
 - Posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Chociwel (w szczególności realizacja przez oferenta w latach ubiegłych zleconych zadań publicznych i ich rozliczanie), innymi instytucjami (ewentualne opinie i rekomendacje), staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: – ocena w skali: 0– 30.
9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 80, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

VII. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych w ubiegłym roku

Zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowane przez Gminę Chociwel w roku 2023 wyniosły – 350 000,00 zł

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Sztyrczak





BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych na rzecz mieszkańców Gminy Chociwł w tym sekcji piłki nożnej na terenie obiektu sportowego w Lisowie w 2024 r.

I. Rodzaj i cel zadania

1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych w formie wsparcia w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwł na terenie obiektu sportowego w Lisowie w 2024 r. w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć i szkoleń w sekcji piłki nożnej dla młodzieży, juniorów i seniorów,
- 2) organizowanie rozgrywek ligowych zgodnie z obowiązującym terminarzem,
- 3) finansowanie przejazdów zawodników na zawody ligowe, turnieje, igrzyska sportowo-rekreacyjne, szkolenia,
- 4) zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- 5) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,
- 6) współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku,
- 7) przygotowanie i uczestnictwo reprezentacji Gminy w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
- 8) prowadzenie zajęć na stadionie zgodnie z umową użyczenia.

2. Celem konkursu jest realizacja zadań określonych w uchwale nr LXIII/428/2023 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwł z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

3. Celem realizowanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego jest wspieranie podmiotów prowadzących zajęcia sportowe i szkolenia w zakresie sportów zespołowych, poprawa sprawności fizycznej, zdrowia i kondycji mieszkańców Chociwła, poprzez tworzenie miejsc służących kulturze fizycznej w zakresie sportów grupowych oraz zwiększenie dostępności do nich. Zadanie ma również służyć promocji Gminy Chociwł, poprzez wyniki sportowe osiągnięte przez zawodników na szczeblu gminnym i ponadgminnym.

II. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) zgodnie z projektem budżetu.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferentów wynosi 5% całkowitego kosztu realizacji zadania i nie może podlegać zmianom.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego.

3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystywane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.

6. Dotacja nie może być wykorzystywana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

7. Oferent, któremu zostanie przyznane wsparcie realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości lub części zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości maksymalnie 20%.

11. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewnienia dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

12. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o która występuje podmiot biorący udział w konkursie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot wnioskujący dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Terminem realizacji zadania będzie okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2024 r.**

2. Zadanie rozliczane będzie w dwóch okresach rozliczeniowych tj. do 10 lipca 2024 r. za I półrocze 2024 r. i do 10 stycznia 2025 r. za II półrocze 2024 r. oraz sprawozdanie roczne do 30 stycznia 2025 r.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania z wyłonionym w konkursie oferentem.

4. Z kwoty dotacji będą finansowane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie będzie

uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym koszty:

V. Termin składania ofert

- 1) zakupu sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego,
- 2) pokrycia kosztów organizacji i uczestnictwa zawodów sportowych wraz z kosztami transportu,
- 3) wynagrodzenia trenera, sędziów,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych oraz koszty administracyjne.

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z umieszczonym na niej dopiskiem odpowiednio: „Konkurs ofert - **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwel na terenie obiektu sportowego w Lisowie w 2024 r.**”

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć Urzędzie Miejskim w Chociwlu (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 stycznia 2024 r. do godz. 14.00.**

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2022 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2022 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 5) **oświadczenie osób reprezentujących** podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
- 6) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.

4. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

7. Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania.

8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Oferta musi być przygotowana na piśmie - wydruk komputerowy a dane zawarte w ofercie zgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Chociwla powoła komisję konkursową, przedstawi propozycję wyboru oferty na realizację zadania publicznego.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwla.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o przyznaniu oferty podejmuje Burmistrz Chociwla.

5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- 1) rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w konkursie,
- 2) wyboru więcej niż jednej ofert,
- 3) wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
- 4) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

8. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

1). kryteria formalne:

- terminowość złożenia oferty,
- kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
- zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu

2). kryteria merytoryczne:

- proponowane działania (zwartość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania) - ocena w skali : 0 - 10,
- Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne) - ocena w skali : 0 – 30,
- Kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny oferenta) – ocena w skali : 0 – 30,
- Posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Chociwel (w szczególności realizacja przez oferenta w latach ubiegłych zleconych zadań publicznych i ich rozliczanie) oraz innymi instytucjami (ewentualne opinie i rekomendacje), staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej – ocena w skali: 0 – 30.

9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 80, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

VII. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych w ubiegłym roku

Zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowane przez Gminę Chociwel w roku 2023 wyniosły – 350 000,00 zł

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Szymczak

