

**Zarządzenie nr 121/2024**  
**Burmistrza Chociwła**  
**z dnia 2 grudnia 2024 r.**

**w sprawie wyznaczenia Koordynatora czynności kancelaryjnych**  
**w Urzędzie Miejskim w Chociwlu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1405 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Ewę Kulawiak na Koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Chociwlu.

§ 2. Do zadań Koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Chociwlu, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chociwel.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ CHOCIWŁA**  
  
**Stanisław Szymczak**

