

Zarządzenie nr 123/2024
Burmistrza Chociwła
z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chociwlu

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 21 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2, art. 10 ust. 1, ust. 4, ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wynagradzania Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chociwlu, dla której organizatorem jest Gmina Chociwel, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chociwel.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości Dyrektorowi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chociwlu.


BURMISTRZ CHOCIWŁA
Stanisław Szymczak



Regulamin wynagradzania Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chociwlu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin wynagradzania dotyczy Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chociwlu; zwany dalej Regulaminem.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chociwlu.

§ 3. 1. Miesięczne wynagrodzenie Dyrektora obejmuje następujące składniki:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości określonej przez Burmistrza Chociwła;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury;
- 3) dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

2. Dyrektorowi przysługują inne świadczenia pracownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 2 Ustalanie składników wynagrodzenia

§ 4. Wynagrodzenie zasadnicze nie może przekroczyć kwoty 7000,00 złotych brutto (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100 brutto).

§ 5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje Dyrektorowi w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek wzrasta o 1% za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje Dyrektorowi w związku z kierowaniem jednostką w wysokości nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) zakres wykonywanych zadań;
- 2) zakres uprawnień do podejmowania decyzji;
- 3) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku;
- 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań;
- 5) liczbę podległych pracowników.

3. Dodatek funkcyjny jest zmniejszany proporcjonalnie za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział 3

Inne składniki wynagradzania i zasady ich przyznawania

§ 7.1. Dodatek specjalny może być przyznany Dyrektorowi za:

- 1) okresowe zwiększenie obowiązków służbowych;
- 2) dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności;
- 3) wykonywanie pracy w szczególnym charakterze lub szczególnych warunkach.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań i obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków w jakich świadczona jest praca.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest przez okres wykonywania pracy.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagradzania w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek specjalny jest zmniejszany proporcjonalnie za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 8. 1. Dyrektor może otrzymać nagrodę raz w roku po przepracowaniu co najmniej 6-ciu miesięcy przed jej przyznaniem. Nagroda ma charakter uznaniowy.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje Burmistrz Chociwła na wniosek Sekretarza Gminy zaopiniowany przez Skarbnika Gminy.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do Regulaminu.


Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury oraz Kodeksu pracy.

2. Dyrektor zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.

3. Pisemne oświadczenie Dyrektora o zapoznaniu się z Regulaminem dołącza się do jego akt osobowych.

BURMISTRZ CHOCIWŁA

Stanisław Szymczak

Burmistrz Chociwla
ul. Armii Krajowej 52
73-120 Chociwel

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko służbowe, oraz data objęcia stanowiska.....
.....
3. Proponowana wysokość nagrody rocznejzł brutto
4. Uzasadnienie przyznania nagrody:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sekretarza)

.....
(podpis Skarbnika)

Decyzja Burmistrza Chociwla o przyznaniu nagrody rocznej

Przyznaję/nie* przyznaję nagrodę w wysokości.....zł brutto.

.....
(podpis Burmistrza)

*niepotrzebne skreślić