

**Zarządzenie Nr 125/2024**

**Burmistrza Chociwła**

**z dnia 13 grudnia 2024 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Chociwel.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) ustalam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Chociwel przez osoby powołane na członków komisji zespołów spisowych w następującym składzie :

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 1. Janina Sarnecka          | – członek |
| 2. Sylwia Rusin             | – członek |
| 3. Aleksandra Skupin        | – członek |
| 4. Agata Szymczyk           | – członek |
| 5. Robert Rusin             | – członek |
| 6. Agnieszka Karcewicz      | – członek |
| 7. Magdalena Wilk           | – członek |
| 8. Agnieszka Piotrowska     | – członek |
| 9. Karolina Wróblewicz      | – członek |
| 10. Magdalena Dowejko       | – członek |
| 11. Małgorzata Klimaszewska | – członek |

w terminie od dnia 27 grudnia 2024 r. do dnia 10 stycznia 2025 r.

§ 2. Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuję sekretarza Gminy – Edytę Nowicką.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych według stanu na dzień 31.12.2024 r.:
  - składniki aktywów będące własnością innych jednostek, powierzone do sprzedaży, przechowania, przetwarzania lub używania.

Ustalenie stanu na dzień 31.12.2024 r. nastąpi poprzez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń) jakie nastąpiły między dniem w/na jaki dokonano spisu a ostatnim dniem roku obrotowego.

2. w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 31.12.2024 r. :



- środki pieniężne w kasie,
- czek i weksle,
- depozyty,
- druki ścisłego zarachowania ,
- zapasy materiałów.

3. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych,
- aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
- własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom,

4. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- środki trwałe w dzierżawie,
- grunty,
- prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- należności sporne i wątpliwe,
- należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności z tytułów publicznoprawnych,
- inne składniki aktywów i pasywów nie wymienionych powyżej, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie jest możliwe.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w komórce księgowości u Pani Anny Dolińskiej.

§ 6. Zobowiązuję Panią Annę Dolińską do końcowego rozliczenia wyników inwentaryzacji i odpowiedniego ujęcia w księgach rachunkowych w terminie do 15 stycznia 2025 roku.

§ 7. Dopuszczam przeprowadzenie inwentaryzacji w postaci weryfikacji kont księgowych według stanu na dzień 31.12.2024 r. do czasu ich zamknięcia.

§ 8. Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób sprawujących opiekę nad mieniem,
2. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki księgowości, osobie odpowiedzialnej za rozliczenie inwentaryzacji, niezwłocznie po zakończeniu.



- § 8. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych są jednocześnie członkami zespołów spisowych.
- § 9. Członków komisji zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
- § 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi.
- § 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ CHOCIMIA  
  
Stanisław Szymocha

Załącznik nr 1 do zarządzenia  
nr 125/2024 Burmistrza Chociwła  
z dnia 13 grudnia 2024 r.

### HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

Lp.	Obszar spisowy	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
1	2	3	4
1.	Środki pieniężne w kasie, druki ściśłego zarachowania, depozyty, weksle	31.12.2024	Janina Sarnecka Agata Szymczyk Magdalena Wilk
2.	Weryfikacja gruntów - środków trwałych do których dostęp jest utrudniony	07.01.2025	Sylwia Rusin Aleksandra Skupin Agnieszka Piotrowska
3.	Wartości niematerialne i prawne	08.01.2025	Robert Rusin Agnieszka Karcewicz
4.	Drogi, place, parkingi, rowy	08.01.2025	Sylwia Rusin Aleksandra Skupin
5.	Weryfikacja należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych oraz pozostałych niewymienionych w harmonogramie	stan na 31.12.2025	Agata Szymczyk Karolina Wróblewicz
6.	Obce środki trwałe	09.01.2025	Magdalena Dowejko Robert Rusin Agnieszka Piotrowska
7.	Środki trwałe w dzierżawie	10.01.2025	Magdalena Dowejko Aleksandra Skupin Robert Rusin

  
BURMISTRZ CHOCIWŁA  
Stanisław Szymczak